



VRTEC NOVA GORICA

**POROČILO
LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA
za šolsko leto 2018/19**



Številka: 6006-4/2018-1
Nova Gorica, 1.9.2019



Zbrala in pripravila:
Gabrijela Kodre, v.d. ravnateljice

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	4
2. VIZIJA VRTCA S CILJI IN NALOGAMI VRTCA	4
2.1. VIZIJA VRTCA	4
2.2. CILJI IN NALOGE VRTCA	4
3. ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS	5
3.1. SEDEŽ VRTCA	5
3.2. PREDSTAVITEV ENOT	5
3.3. ČAS POSLOVANJA	5
3.4. ORGANIZACIJA ODDELKOV S ŠTEVILOM OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH VRTCA PRIMERJALNO ZA 1. 9. 2018 IN 1. 6. 2019	6
3.5. KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST	6
4. OBLIKE IN VRSTE PROGRAMOV	7
4.1. Programi glede na starostna obdobja	7
4.2. Program glede na trajanje	7
4.3. VSEBINE IN PODROČJA DEJAVNOSTI	7
5. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	7
5.1. NAČRTOVANJE	7
5.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	8
6. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI	9
6.1. DODATNI PROGRAM	9
6.2. AKTIVNOSTI/PRIREDITVE	10
7. SODELOVANJE S STARŠI	11
8. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	12
9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA	13
9.1. SVET ZAVODA	13
9.2. V.D. RAVNATELJICE	13
9.3. Pomočniki ravnatelja	14
9.4. KOLEGIJ	17
9.5. STROKOVNI AKTIVI	17
9.6. VZGOJITELJSKI ZBOR	18
9.7. SVET STARŠEV	18
10. PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE	19
11. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	24
11.1. PROJEKTI	24
11.2. ŠTUDIJSKE SKUPINE IN MREŽA MENTORSKIH VRTCEV	25

11.3.SEMINARJI IN DRUGA STROKOVNA PREDAVANJA	28
12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA.....	35
12.1.PROGRAM PREHRANE	35
13. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	36
14. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	36
15. PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL	37
16. ZAKLJUČEK	37
17. POTRDITEV POROČILA LDN.....	38

1. UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Poročilo Letnega delovnega načrta (v nadaljevanju: poročilo LDN) je osrednji dokument, s katerim javni zavod poroča za preteklo šolsko leto o realizaciji organizacije in poslovnega časa vrtca, o izvedenih programih vrtca, o razporeditvi otrok v oddelke, o delu strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, o sodelovanju s starši, o sodelovanju z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, o mentorstvu dijakom in študentom, o aktivnostih za vključevanje vrtca v okolje, o sodelovanju s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, o programih strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, o programih dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, ter realizaciji materialnih in drugih pogojev, potrebnih za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog Poročila LDN obravnavajo in podajo mnenje strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru, člani Sveta staršev na svoji seji. Nazadnje ga **obravnavajo in sprejmejo** člani Sveta zavoda Vrtec Nova Gorica.

Realizacijo LDN spremljajo nosilci zadolžitev sprotno oz. v vnaprej določenih časovnih terminih.

Za spremljanje in uresničevanje LDN je odgovorna ravnateljica. O izvajanju LDN poroča na sejah Sveta zavoda, sejah Sveta staršev, sejah kolegija, vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in ustanovitelju.

2. VIZIJA VRTCA S CILJI IN NALOGAMI VRTCA

2.1. VIZIJA VRTCA

- v pomoč smo bili staršem pri skrbi za varstvo in vzgojo otrok
- delali smo v dobro otrok,
- otrokom smo omogočali maksimalen razvoj na telesnem, čustvenem, socialnem in intelektualnem področju
- skupaj smo iskali kulturni dialog, pri razreševanju težav in nesoglasij smo se poskušali čim bolj približati željam in potrebam staršev in otrok

Tudi v tem šolskem letu smo se trudili, da bi vizijo vrtca vključevali v vsa področja, skozi dnevno rutino, preko vodenih dejavnosti z otroki, pri sodelovanju s starši, ter okoljem.

2.2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Poleg ciljev in nalog, ki jih določajo Zakon o vrtcih, Kurikulum za vrtce in drugi dokumenti, smo se v šolskem letu osredotočili na:

- Ohranjanju vrednot v povezavi z medosebnimi odnosi in prenašanje le-teh na otroke in njihove starše.
- Spodbudno učno okolje s poudarkom na področju gibanja, ki naj bo integrirano v kurikularna področja: jezik, matematika, družba, narava, umetnost.
- Poudarjanju raznolike prehrane za ohranjanje zdravja. S primernim načinom ponudbe hrane bomo vplivali na kulturo prehranjevanja otrok v vrtcu.
- Negovanju sodelovalnih odnosov na vseh nivojih vrtca, zavedanju strokovnih kompetenc in profesionalizaciji poklica.
- Ohranjali smo »učecho se organizacijo« ter nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami.
- Z ustvarjalnostjo, inovativnostjo in odgovornim ravnanjem posameznika smo zagotavljali kakovost vzgojnoizobraževalnega dela.
- Ohranjali smo zadovoljstvo uporabnikov in izvajalcev storitev.

Menimo, da smo bili pri realizaciji ciljev in nalog uspešni.

Zastavljene cilje smo sprotno realizirali na kolegijih, aktivih in timih. Iz posameznih poročil o realizaciji je razvidno, da smo zastavljene cilje dosegli

3. ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS

3.1. SEDEŽ VRTCA

Vrtec nova gorica, Kidričeva 34 C, 5000 Nova Gorica

tel: 05 335 89 00

e-naslov: vrtec-nova.gorica@guest.arnes.si

spletna stran vrtca: www.vrtecng.si

3.2. PREDSTAVITEV ENOT:

Vrtec Mojca, Trubarjeva 5a, Nova Gorica, tel. 05 30 26 919

čas poslovanja enote: 6.30 – 16.30

Vrtec Centralni vrtec, Trubarjeva 5, Nova Gorica, tel. 05 30 21 465

čas poslovanja enote: 6.30 – 20.00

Vrtec Najdihojca, Gregorčičeva 17, Nova Gorica, tel. 05 30 28 138

čas poslovanja enote: 6.30 – 16.30

Vrtec Ciciban, Cankarjeva 1, Nova Gorica, tel. 05 302 50 55

čas poslovanja enote: 6.30 – 16.30

Vrtec Kurirček, Cankarjeva 32, Nova Gorica, tel. 05 30 23 103

čas poslovanja enote: 6.30 – 16.30

Vrtec Kekec, Cankarjeva ulica 66, Nova Gorica, tel. 05 30 25 050

čas poslovanja enote: 6.30 – 16.30

Vrtec Julka Pavletič, Slokarjeva 8, Solkan, tel. 05 620 97 63 (igralnica pritličje),

tel. 05 62097 62 (igralnica 1. nadstropje)

čas poslovanja enote: 6.30 – 16.30

Vrtec Čriček, Vinka Vodopivca 23, Nova Gorica, tel. 05 30 28 140

Čas poslovanja enote: 6.30 – 16.30

3.3. ČAS POSLOVANJA

3.3.1. Uradne ure uprave in računovodstva:

Ponedeljek: 9.00 - 12.00 ure

Sreda: 9.00 - 12.00 in 14.00 - 15.00 ure

Petek: 9.00 - 12.00 ure

POSLOVNI ČAS ENOT

Med šolskim letom je ostal nespremenjen. V vseh enotah je vrtec posloval od 6.30 - 16.30 ure, v enoti Centralnega vrtca pa je bil čas poslovanja tudi v popoldanskem času, vendar smo ga zaradi potrebe po varstvu le enega ali dveh otrok prilagajali v skladu s potrebo staršev.

V času poletnih počitnic (julij, avgust) ter v delovnih dneh med prazniki, ko je število otrok precej upadlo (stanje smo preverjali z napovedjo potreb staršev po vrtcu), smo posamezne enote vrtca zaprli, staršem pa omogočili varstvo in vzgojo v Centralnem vrtcu, v poletnem času pa še v Cicibanu, Kurirčku in Kekcu.

3.4. ORGANIZACIJA ODDELKOV S ŠTEVILOM OTROK PO POSAMEZNIH ENOTAH VRTCA PRIMERJALNO ZA 1. 9. 2018 IN 1. 6. 2019

Enota	1. 9. 2018	1. 6. 2019
	Število oddelkov	Število oddelkov
Centralni vrtec	5	6
Mojca	4	4
Najdihojca	4	4
Ciciban	6	6
Kurirček	5	6
Kekec	5	5
Julka Pavletič	4	5
Čriček	5	5
Skupaj	38	41

Vrtec posluje v osmih enotah.

Vrtec Nova Gorica ni odklanjal otrok ter ni imel čakalne liste, v skladu s sklepom Mestnega sveta MONG. Med letom smo vpisovali na prosta mesta. V novembru, januarju in aprilu smo odprli dodatne oddelke. Oddelki so bili oblikovani v skladu z veljavno zakonodajo.

V začetku šolskega leta 2018/19 smo imeli 38 oddelkov z 697 otroci in sicer:

- oddelki I. starostnega obdobja: 13 homogenih oddelkov
- oddelki II. starostnega obdobja: 10 homogenih oddelkov
 - 6 heterogenih oddelkov
 - 6 oddelkov 3-4 let
- Kombinirani oddelki: 3 oddelki 2-4 let

Šolsko leto smo zaključili z 41. oddelki in 727 otroci:

- 13 oddelkov I. starostnega obdobja,
- 22 oddelkov II. starostnega obdobja in
- 5 kombiniranih oddelkov.

3.5. KADROVSKA ZASEDBA DELOVNIH MEST

Št.	Delovno mesto	Št zaposlenih September 2018	Št zaposlenih Junij 2019
1.	Ravnateljica	1	1
2.	Pomočnica ravnateljice	2	2
3.	Vzgojiteljica	38	41
4.	Pomočnik/ca vzgojiteljice	45,26	49,95
6.	Spremljevalec GBO	2,38	2,38
7.	Svetovalni delavec	1,5	1,5
8.	Organizator prehrane in ZHR	1	1
9.	Računovodja	1	1
10.	Poslovni sekretar	1	1
11.	Knjigovodja V	1	1
12.	Administrativni delavec	0,5	0,6
13.	Perica	1,5	1,5
14.	Čistilke	10	10
15.	Hišnik	3	3
16.	Kuhar	5	5
17.	Kuharski pomočnik	11	12
	Skupaj	125,14	133,93

4. OBLIKE IN VRSTE PROGRAMOV

4.1. PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

Vrtec izvaja **dnevne programe**, ki so namenjeni predšolskim otrokom od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo:

- Program za otroke **I. starostnega obdobja**: od prvega do tretjega leta starosti otroka.
- Program za otroke **II. starostnega obdobja**: od tretjega leta starosti do vstopa otroka v osnovno šolo: 3 – 4 leta , 4 – 6 let, 3 – 6 let.

Vzgojnoizobraževalno delo poteka v **oddelkih**:

- Otroci I. starostnega obdobja so razporejeni v oddelke I. starostnega obdobja,
- otroci II. starostnega obdobja so razporejeni v oddelke II. starostnega obdobja.
- V **kombinirani oddelki** so vključeni otroci I. in II. starostnega obdobja.

Število otrok v posameznih oddelkih je usklajeno s predpisanimi normativi za število otrok v posameznem oddelku glede na starost otroka, prostorske in kadrovske pogoje.

4.2. PROGRAM GLEDE NA TRAJANJE

- **Dnevni programi (D)**: Trajajo od 6 do 9 ur. Namenjeni so otrokom prvega in drugega starostnega obdobja. Obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok (trije obroki: zajtrk, kosilo, malica) in ga izvajamo v dopoldanskem času: v vseh enotah vrtca.
- **Poldnevni programi (P)**: Trajajo od 4 do 6 ur. Namenjeni so otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok (zajtrk in kosilo).

Dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja.

4.3. VSEBINE IN PODROČJA DEJAVNOSTI

Izvedene prireditve, praznovanja na nivoju enote

Prireditve/praznovanje/akcije	Datum	Sodelujoči ped. delavci
Prvi dan jeseni	23.10.2018	Vse strokovne delavke
Teden otroka	oktober	Vse strokovne delavke
Tradicionalni slovenski zajtrk	16.11.2018	Vse strokovne delavke
Prvi dan zime	21.12.2018	Vse strokovne delavke
Prvi dan pomladi	21.3.2019	Vse strokovne delavke
Veseli december	Dec 2018	Vse strokovne delavke
Kulturni dan	7.2.2019	Vse strokovne delavke
Pust	5.3.2019	Vse strokovne delavke
Zbiranje zamaškov	Celo leto	Vse strokovne delavke
Čistilne akcije na igrišču	Celo leto	Vse strokovne delavke

5. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

5.1. NAČRTOVANJE

Načrtovanje vzgojnega dela je v oddelkih potekalo v skladu s temeljnimi izhodišči in načeli Kurikula.

Strokovni delavci so svoje delo načrtovali. Pripravili so individualni delovni načrt oddelka ter posamezne enote. Z načrtovanimi vsebinami so seznanjali starše na roditeljskih sestankih. Ob zaključku šolskega leta pa so letni individualni delovni načrt ovrednotili in evalvirali.

5.2.SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

PRIPRAVA STROKOVNIH DELAVK NA STROKOVNI IZPIT

V.d. ravnateljica in pomočnica ravnateljice sva poleg rednih obiskov po enotah vrtca opravili 2 hospitacij oziroma prisostvovali pri 2 nastopih za 9 strokovnih delavk, ki so opravljale strokovni izpit. Hospitacije kandidatov za strokovni izpit, ki jih je izvedla v.d. ravnateljica in pomočnica so bile namenjene spremljanju njihovega strokovnega razvoja in pripravljenosti za pedagoški poklic. Uspešno opravljeni praktični del (nastopi iz petih področij dejavnosti) so pogoj za prijavo na ustni del strokovnega izpita pri komisiji na MIZŠ.

	datum	enota	Kandidat	Mentor
1	24. in 25.4.2019	CV	Petra Furlan	Leja Ferfolja
2	15. in 15.5.2019	CV	Ema Čehovin	Marija Pavlin
3	10. in 11.6.2019	CV	Kaja Krajnik	Sonja Velikonja
4	4. in 5. 6.2019	Ciciban	Kaja Krt	Martina Bucik
5	4. in 5. 6.2019	Ciciban	Kaja Vidmar	Martina Lozej
6	21. in 22.5.2019	Kurirček	Mojca Čuferli	Anita Prezelj
7	28. in 29.5.2019	Kurirček	Gordana Erdelić	Ana Marušič
8	9. in 10.5.2019	JPS	Manca Berce	Martina Madon
9	13. in 14.5.2019	Čriček	Anja Kobal	Tjaša Cernatič

Vse kandidatke bodo v septembru 2019 pristopili k ustnemu izpitu pred komisijo na MIZŠ.

PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI

V vrtcu smo usposobljeni in pripravljeni za mentorstvo študentom Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja.

Šolski center iz Ajdovščine in LUNG: nudimo mentorstvo in delovno prakso dijakom, ki se usposablja za poklic pomočnik vzgojitelja.

Pedagoška fakulteta v Ljubljani in Kopru: za izvedbo mentorstva študentom na pedagoški praksi.

Mentor je lahko vzgojitelj, ki ima naziv mentor, svetovalec ali svetnik.

Pregled opravljanja prakse po enotah:

Letnik	Mentor	Dijaki
1.	1	1 dijak
2.	7	7 dijakov
3.	5	5 dijakov SVŠ Ajdovščina
3.	1	1 dijak SVŠ Izola
4.	7	7 dijakov
LUNG	4	4 kandidati
1.letnik PA PV KP	2	2 študentki
2.letnik PA PV KP	5	5 študentk
3.letnik PA PV KP	2	2 študentki
PA KP mag.	2	1 študentka