



VRTEC NOVA GORICA

Kidričeva 34 c
5000 Nova Gorica

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2019/20



Številka: 6006-4/2019-2
Nova Gorica, 14.9.2019

Zbrala in pripravila:
Gabrijela Kodre, v.d. ravnateljice



Kazalo

	Poslanstvo in vizija Vrtca Nova Gorica.....	4
1	Opredelitev pomena in namena dokumenta.....	5
1.1.	Splošni del.....	5
1.2.	Spremljanje in realizacija LDN.....	5
1.3.	Temeljna izhodišča pri pripravi dokumenta.....	5
2	Cilji in naloge vrtca.....	6
2.1	Naloge.....	6
2.2	Vrtec Nova Gorica kot »Učeča se organizacija«.....	6
2.3.	Povezovanje vrtca z ožjim in širšim okoljem.....	7
2.4.	Vzgoja za zdrave in varnost.....	7
2.5.	Prehrana.....	7
2.6.	Telesna aktivnost.....	8
2.7.	Skrb za zdrave zobe.....	8
2.8.	Počitek otrok.....	8
2.9.	Sodelovanje z Zdravstvenim domom NG.....	9
3	Organizacija vzgojnoizobraževalnega dela.....	9
3.1.	Predstavitev vrtca.....	9
3.2.	Organizacija enot in oddelkov.....	9
3.3.	Pregled oblikovanih oddelkov.....	9
3.4.	Vpis med letom.....	10
4	Enote.....	11
4.1.	Centralni vrtec.....	11
4.2.	Mojca.....	11
4.3.	Najdihojca.....	12
4.4.	Ciciban.....	12
4.5.	Kurirček.....	13
4.6.	Kekec.....	14
4.7.	Julka Pavletič.....	14
4.8.	Čriček.....	15
4.9.	Bolniške odsotnosti pedagoškega kadra.....	15
6	Kadrovska organiziranost.....	16
6.1.	Vzdrževalna služba.....	16
6.2.	Kuhinja.....	17
6.3.	Uprava in računovodstvo.....	17
6.4.	Strokovno-svetovalni sektor.....	18
7	Sistemizacija.....	18
8	Poslovni čas / Obratovalni čas.....	18
9	Združevanje otrok.....	18
10	Dnevni red vrtca.....	18
11	Organizacija prehrane.....	19
11.1.	Priprava in transport hrane.....	19
11.2.	Higiena dela v kuhinji.....	19
12	Telovadnica.....	19
13	Ponudba Krajanom.....	19
14	Spletna stran vrtca.....	19
15	Programi in projekti.....	19
15.1.	Programi glede na starostna obdobja.....	19
15.2.	Program glede na trajanje.....	20
15.3.	Vsebinska predstavitev programov.....	20
15.4.	Osnovni program Kurikulum za vrtce.....	20
15.5.	Program namenjen otrokom s posebnimi potrebami.....	20

15.6.	Program uvajanja otrok v vrtec.....	21
15.7.	Obogatitvene dejavnosti vrtca.....	21
15.8.	Predstave, aktivnosti.....	23
15.9.	Dodatne dejavnosti.....	23
16	Dogodki / Projekti.....	24
16.1.	Mini olimpijada.....	24
16.2.	Sprehod za spomin.....	24
16.3.	Evropski teden mobilnosti.....	24
16.4.	Mesec požarne varnosti.....	24
16.5.	NG Otrokom prijazno mesto.....	24
16.6.	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	25
16.7.	Zdravje v vrtcu.....	25
16.8.	Varno s soncem.....	26
16.9.	Zdravstveno-vzgojne delavnice v oddelkih.....	26
16.10.	Izzivi medkulturnega sobivanja (SIMS).....	26
16.11.	Razvoj sporazumevalnih zmožnosti preko kulturno umetnostne vzgoje (SKUM).....	27
16.12.	Bralna pismenost in razvoj slovenščine (OBJEM).....	27
16.13.	Uvajanje formativnega spremljanja (FS) in inkluzivne paradigme v vrtcu.....	27
17	Praznovanja.....	28
17.1.	Teden otroka.....	28
17.2.	Praznovanja pomembnih dni.....	28
18	Program izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih.....	29
18.1.	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	29
18.2.	Vrtec Nova Gorica – študijski center v okviru Zavoda RS za šolstvo.....	29
19	Mentorstvo, pripravništvo.....	30
20	Organi Zavoda.....	30
20.1.	Svet zavoda.....	30
20.2.	Ravnatelj.....	31
20.3.	Pomočnik ravnatelja.....	32
21	Strokovni organi.....	33
21.1.	Vzgojiteljski zbor.....	33
21.2.	Strokovni aktivni.....	33
21.3.	TNC tim.....	33
21.4.	Z Wando pod roko do boljše prakse.....	34
22	Kolegij.....	34
23	Svet staršev.....	34
24	Sodelovanje s starši.....	35
25	Program sodelovanja vrtca z okoljem.....	35
26	Program varstva pri delu in požarne varnosti.....	36
27	Materialni pogoji poslovanja.....	37
27.1.	Materialne pogoje dela nam predstavljajo naslednja sredstva.....	37
27.2.	Investicijsko in tekoče vzdrževanje.....	37
27.3.	Popravila, vzdrževanje.....	38
27.4.	Nabava osnovnih sredstev.....	38
27.5.	Drobni inventar in druge materialne potrebe.....	38
28	Program dela svetovalnih delavcev.....	38
29	Program dela organizatorja prehrane in vodje ZHR.....	39
29.1.	Prehrana.....	39
29.2.	Zdravstveno higienski režim.....	40
29.3.	Požarna varnost, varstvo pri delu.....	40
29.4.	Vzdrževanje.....	40
29.5.	Javna naročila.....	40

29.6.	Izobraževanje.....	40
30	Urniki enot (neposredno pedagoško delo v oddelku).....	41
31	Letni delovni načrt enot.....	41
32	Vpis v vrtec.....	41
33	Razvojni oddelek.....	41
34	Potrditev LDN.....	42
35	Priloge.....	43

VSEBINA

Poslanstvo Vrtca Nova Gorica

- Sledimo novim strokovnim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja ter jih vnašamo v življenje in delo našega vrtca,
- zagotavljamo spodbudno okolje za otrokov optimalni razvoj ter razvoj njegovih potencialov,
- spodbujamo učenja skozi igro,
- otroke navajamo na zdrav način življenja,
- zagotavljamo podporo družini,
- z organizacijo življenja in ponudbo programov ustvarjamo zadovoljne uporabnike in izvajalce naših storitev,
- Skrbimo za kakovosti strokovni razvoj zaposlenih.

Vizija Vrtca Nova Gorica

- smo v pomoč staršem pri skrbi za varstvo in vzgojo otrok,
- otroka pripravljamo na življenjske zahteve in izzive,
- otrokom omogočamo maksimalen razvoj na telesnem, čustvenem, socialnem in intelektualnem področju delamo v dobro otrok,
- pri svojem delu skušamo biti čim bolj uspešni,
- skupaj iščemo kulturni dialog pri razreševanju težav in nesoglasij,
- poskušamo se čim bolj približati željam in potrebam staršev in otrok.

Vsak vključen otrok in vsak odrasli je delček živega mozaika našega vrtca!

1 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

1.1. SPLOŠNI DEL

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) je osrednji dokument, s katerim javni zavod Vrtec Nova Gorica zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji.

Z LDN se za tekoče šolsko leto določi organizacija in poslovni čas vrtca, programe vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: ustanovitelj), predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

LDN obravnavajo in podajo mnenje strokovne delavke na vzgojiteljskem zboru, člani Sveta staršev na svoji seji, **obravnavajo in sprejmejo** ga člani Sveta zavoda Vrtec Nova Gorica.

1.2. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Realizacijo LDN spremljajo nosilci zadolžitve sprotno oz. v vnaprej določenih časovnih terminih.

Za spremljanje in uresničevanje LDN je odgovorna ravnateljica. O izvajanju LDN poroča na sejah Sveta zavoda, sejah Sveta staršev, sejah kolegija, vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in ustanovitelju.

1.3. TEMELJNA IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI DOKUMENTA

- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica
- LDN strokovnih delavcev

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Poleg ciljev in nalog, ki jih določajo Zakon o vrtcih, Kurikulum za vrtce in drugi dokumenti, se bomo v letošnjem letu osredotočili na:

- Ohranjanju vrednot v povezavi z medosebnimi odnosi in prenašanje le-teh na otroke in njihove starše.
- Spodbudno učno okolje ki naj bo integrirano v kurikularna področja: jezik, matematika, družba, narava, umetnost.
- Poudarjanju raznolike prehrane za ohranjanje zdravja. S primernim načinom ponudbe hrane bomo vplivali na kulturo prehranjevanja otrok v vrtcu.
- Negovanju sodelovalnih odnosov na vseh nivojih vrtca, zavedanju strokovnih kompetenc in profesionalizaciji poklica.
- Vsem otrokom je potrebno zagotoviti možnosti za optimalni razvoj ob upoštevanju značilnosti starostnega obdobja, individualnih razlik, ki so povezane z različno hitrostjo razvoja in značilnostmi otrokovega družinskega okolja.
- Ohranjali bomo »učečo se organizacijo« ter nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami.
- Z ustvarjalnostjo, inovativnostjo in odgovornim ravnanjem posameznika bomo zagotavljali kakovost vzgojnoizobraževalnega dela.
- Ohranjanje zadovoljnih uporabnikov in izvajalcev naših storitev.

Načrtovanje dejavnosti oddelka

Vsi vzgojitelji načrtujejo VI delo v aplikaciji eAsistent. Dostop do priprave je omogočen vsem pomočnikom vzgojitelja. Koordinatorica za aplikacijo je Tatjana Pavlič.

2.1. NALOGE

Za izvajanje Kurikula so v vrtcu zadolženi strokovni aktivni (vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja), vodje aktivov, pomočnici ravnateljice in ravnateljica ter svetovalna služba.

Njihove naloge zajemajo vključevanje strokovnih in drugih delavcev v vsa področja dejavnosti ter posredovanje informacij o vsebini dela timov na vzgojiteljskih zborih.

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA NOVA GORICA:

- **Formativno spremljanje**
- **Razvoj govora in jezika**
- **Trajnostna mobilnost**

2.2. VRTEC NOVA GORICA KOT »UČEČA SE ORGANIZACIJA«

*Učeča se organizacija*¹ je organizacija, v kateri poteka proces nenehnega učenja, ki zajema vse dele organizacije, pri čemer jo odlikujejo naslednje značilnosti: sistemsko učenje, osebno mojstrstvo posameznika, ki se odraža v nenehnem pridobivanju novih znanj, sposobnost spreminjanja mentalnih modelov posameznikov, sposobnost ustvariti skupno vizijo in sposobnost učenja v timu.

Spoznavanje zaposlenih, njihovega pogleda na lasten poklicni razvoj ter zadovoljstvo zaposlenih, ravnateljica izvaja s priložnostnimi pogovori, z razgovori po hospitacijah, z letnimi pogovori, z namenom slediti željam in potrebam zaposlenih in usmerjanju njihovega profesionalnega razvoja.

Ravnateljica zagovarja načelo odprte komunikacije med sodelavci, izmenjavi informacij in dejstev "iz prve roke", brez dodanih šumov v komunikaciji, hitri povratni informaciji, pravočasnemu odzivanju in obvladovanje nesporazumov, pozornost sindromu izgorevanja,

¹ Tavčar, Mitja I. *Na poti k učeči se organizaciji: študijsko gradivo*. Koper: Fakulteta za management Koper.

ponujanju izzivov in priložnosti sodelavcem, da se izkažejo oz. realizirajo svoja pričakovanja, močna področja ipd.

Ciljne, napovedane hospitacije bodo namenjene spremljanju načrtovanja, realizacije in evalvacije usmerjenih dejavnosti

Hospitacije kandidatov za strokovni izpit so namenjene spremljanju njihovega strokovnega razvoja. Uspešno opravljeni praktični del (nastopi iz petih področij) so podlaga za prijavo na ustni del strokovnega izpita pri komisiji na MIZŠ.

Izobraževanje kolektiva bo potekalo po priloženem načrtu, skladno z navodili ustanovitelja.

Udeleženci izobraževanja oddajo kratko pisno poročilo o le-tem.

Nadaljevali bomo s poročanjem strokovnih delavcev na timih oz. vzgojiteljskih zborih po udeležbi na individualnih seminarjih.

2.3. POVEZOVANJE VRTCA Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Povezovanje s PeF v Ljubljani in Kopru, SŠ Vena Piloni v Ajdovščini in LUNG.

Sodelovanje na lokalni ravni.

Projektno sodelovanje med enotami, z vrtci.

2.4. VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VARNOST

Naša temeljna naloga oziroma cilj vzgoje je zagotoviti razmere za varno in zdravo otroštvo in za skladen razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.5. PREHRANA

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje dobre odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, premišljeno izbrano, primerno pripravljeno, svežo, čim manj predelano hrano – polnovredno hrano. Prehrana, ki je glede snovi, ki jih vsebuje, kot glede količine uravnotežena s potrebami predšolskega otroka, pozitivno vpliva na njegov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti. Če je otrok v prvem letu starosti prešel na mešano prehrano in sprejel v svoj jedilnik vse osnovne vrste živil: žitarice, sadje in zelenjavo, mleko in mlečne izdelke, meso, mesne izdelke in ribe, potem v drugem in tretjem letu poteka predvsem privajanje vse bolj raznolikemu jedilniku, ki postopoma, tja do tretjega leta starosti, postaja vedno bolj podoben običajnemu družinskemu.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in vodja kuhinje za obdobje štirinajstih dni. Pri tem upoštevata smernice zdravega prehranjevanja v vzgojnoizobraževalnih ustanovah, ki jih je leta 2005 izdalo Ministrstvo za zdravje. Jedilnike načrtujemo s pomočjo računalniškega programa. Le-ta nam omogoča natančen vpogled v energijsko in hranilno sestavo posameznega recepta, obroka in celodnevnega jedilnika ter primerjavo med njimi.

Pripravljamo tri dnevne obroke: zajtrk, kosilo, popoldansko malico ter v popoldanskem oddelku večerje. V jasličnih oddelkih ponujamo še dopoldansko sadno malico.

Za **otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi** pripravljamo dietno hrano, na podlagi zdravniškega potrdila. V dnevne obroke vnašamo eko živila.

Z vodjo prehrane in vodjo kuhinje sodeluje **Skupina za prehrano:**

enota	član skupine
CV	Patricija Šapla
Mojca	Barbara Mavri
Najdihojca	Tamara Praček
Ciciban	Petra Režonja
Kurirček	Sara Grbec
Kekec	Darja Namar
JPS	Lara Rusjan
Čriček	Ines Cigoj
CK	Urška Ličen
uprava	Martina Kumar ravnateljica

2.6. TELESNA AKTIVNOST

S telesno aktivnostjo si otroci pridobivajo zaupanje v lastno telo in v lastne gibalne sposobnosti. Otroci spoznavajo vlogo narave in čistega, naravnega okolja v povezavi z gibanjem v naravi. Otroci naj preživijo čim več časa na prostem v vseh letnih časih. Predvsem je zelo pomembno osveščanje staršev glede načrtovanih gibalnih aktivnosti na prostem v različnih vremenskih razmerah, ki prispevajo k utrjevanju zdravja otrok.

Otroci se učijo preko gibanja oz. načrtovanih gibalnih dejavnosti, z integracijo kurikularnih področij gibanja.

2.7. SKRIB ZA ZDRAVE ZOBE

V okviru Zdravstvenega doma Nova Gorica sodelujemo z zobozdravstveno službo, ki v vrtcu izvaja zobozdravstveno preventivo. Otroke učijo pravilne tehnike čiščenja zob. Uspeh osvajanja higienskih navad pa preverjajo z uporabo testnih tablet, ki obarvajo zobe na mestih, ki niso dobro očiščena. Ščetkanje in čiščenje zob bo vsakodnevno, po zajtrku, potekalo v oddelkih od 4. leta dalje. V oddelkih mlajših otrok pa bomo otroke navajali na splakovanje ust po jedi.

Da bi v našem zavodu zagotovili čim višjo stopnjo varnosti pri vseh vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki jih vrtec organizira v zgradbi in izven (na igriščih, izletih, kulturnih prireditvah, delovnih akcijah, praznovanjih, delavnicah...), smo dolžni spoštovati in ukrepati v skladu s:

- Pravilnikom o varnosti otrok v Vrtcu Nova Gorica,
- Pravilnikom o organizaciji, materialu in opreми za prvo pomoč na delovnem mestu,
- Načrtom vrta za zagotavljanje uresničevanja določil Pravilnika o organizaciji, materialu in opreми za prvo pomoč na delovnem mestu,
- Delovna navodila:
 - Ravnanje z odvrženimi injekcijskimi iglami,
 - Prinašanje hrane v vrtec,
 - Organizacija piknika v vrtcu.

Vsi pravilniki in navodila se nahajajo v enotah in na upravi vrta.

2.8. POČITEK OTROK

Počitek je del dnevnega ritma bivanja otrok v vrtcu.

Otrokova potreba po počitku oz. spanju je biološko pogojena in ga uravnava »notranja ura« ali bioritem, ki ga ni mogoče poljubno spreminjati.